

Medezeggenschapsregeling cliëntenraad

Het Gasthuis



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*:
 - is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of
 - een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten/bewoners behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *ondersteuner/ secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht. Deze functionarissen zijn afkomstig uit het Gasthuis, afhankelijk van de werkzaamheden wordt de functionaris gekozen.
- g. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- h. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
Hiertoe:

- a. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 - b. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 - c. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat naast de voorzitter uit minimaal drie leden en maximaal zeven leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - cliënten;
 - ex-clieuten;
 - naasten en
 - personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

Artikel 5 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.

3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 7 Benadeling

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de cliëntenraad of het bestuur het lid ontslaat;

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:

- als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- als een lid het functioneren van de raad belemmert;
- als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoorruimte en -meubilair;
 - computer;
 - internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoonkosten;
 - frankeerkosten.
2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
5. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.

7. De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.

11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten; De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of 0,23 euro per kilometer
- c. Kantoorkosten;
- d. Representatiekosten.
- e. Leden van de cliëntenraad kunnen een vergoeding krijgen. Daarnaast krijgen de leden een vrijwilligersvergoeding zoals alle vrijwilligers in het Gasthuis, in de vorm van vrijwilligersavonden en kerstpakket.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
 - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
 - c. Inwinnen extern advies;
 - d. Begeleiding bij geschillen;
 - e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
 13. Na afloop van het jaar geeft de instelling de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

14. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
15. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
16. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - c. Indien gewenst, mondeling.
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Duidelijk;
 - b. Eenvoudig;
 - c. Indien gewenst met mondelinge toelichting;
 - d. Uitgebreide stukken hebben een samenvatting;
 - e. Informatie dient toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het cliëntenperspectief.
4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.

6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
 - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. De wijze van communiceren
 - b. Tijdsplan

Artikel 13 Adviesrecht

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
 - e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;

- f. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
- i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- j. de benoeming van de Wzd-functionaris;

Artikel 14 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling van de cliëntenraad, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand;
 - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing, en
 - i. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub f die de cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen.
2. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
 - het voorgenomen besluit;

- de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt mondeling of schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
 4. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de instelling, waarbij ook de notulen als schriftelijke mededeling gelden. In geval van onthouden van instemming wordt de beslissing voorzien van een motivering. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
 5. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
 6. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 7. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van de raad van toezichtleden en stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over deze profielschets.
3. De raad van toezicht stelt de cliëntenraad in de gelegenheid om advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming van een persoon tot lid van de raad van toezicht en een nieuw te benoemen bestuurder.

4. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
5. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 17 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 3, artikel 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8, artikel 15 lid 4 en artikel 19 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de

Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.

5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 19 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;

- zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan

kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.

7. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 17 december **2025** te Millingen aan de Rijn.

Namens de instelling:

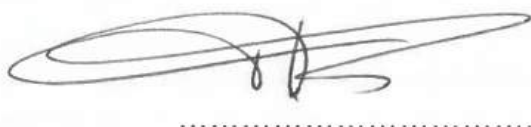
Roel Jutten, bestuurder Gasthuis

Namens de cliëntenraad:

Cees Kroon, voorzitter cliëntenraad



.....



.....