

Jaarverslaggeving 2025

Stichting Gasthuis Millingen

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.1	Jaarrekening 2025	
1.1.1	Balans per 31 december 2025	4
1.1.2	Winst- en verliesrekening over 2025	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
1.1.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	17
1.1.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	18
1.1.8	Vaststelling en goedkeuring	26
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
1.2.2	Nevenvestigingen	28
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1.1 Jaarrekening 2025

1.1.1 BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.518.794	2.663.188
2. machines en installaties		761.970	710.924
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		167.349	244.552
Totaal materiële vaste activa		<u>3.448.113</u>	<u>3.618.664</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden			
1. gereed product en handelsgoederen		2.722	1.830
Totaal voorraden		<u>2.722</u>	<u>1.830</u>
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		19.007	20.833
2. overige vorderingen		17.642	307.174
3. overlopende activa		144.220	157.584
Totaal vorderingen		<u>180.869</u>	<u>485.591</u>
III Liquide middelen	3	2.193.460	1.945.817
C Totaal activa		<u>5.825.164</u>	<u>6.051.902</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Gestort en opgevraagd kapitaal	4	121.022	121.022
II Bestemmingsreserves		327.293	171.601
III Bestemmingsfondsen		3.680.587	3.754.340
Totaal eigen vermogen		<u>4.128.902</u>	<u>4.046.963</u>
E Voorzieningen			
1. overige	5	147.768	237.622
Totaal voorzieningen		<u>147.768</u>	<u>237.622</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. schulden aan banken	6	-	276.250
Totaal langlopende schulden		<u>-</u>	<u>276.250</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. schulden aan banken	7	-	105.000
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		142.949	191.164
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		222.953	207.416
4. schulden ter zake pensioenen		150.952	135.592
5. overige schulden		1.031.640	851.894
6. Totaal kortlopende schulden		<u>1.548.494</u>	<u>1.491.067</u>
H Totaal passiva		<u>5.825.164</u>	<u>6.051.902</u>

1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9				
Zorgverzekeringswet		152.629		144.686	
Wet langdurige zorg		9.359.938		9.129.840	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>108.413</u>		<u>103.934</u>	
			9.620.980		9.378.460
Netto omzet			<u>9.620.980</u>		<u>9.378.460</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	<u>344.646</u>		<u>417.693</u>	
			344.646		417.693
Som der bedrijfsopbrengsten			<u>9.965.625</u>		<u>9.796.154</u>
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.199.626		1.264.090	
Lonen en salarissen	12	5.030.293		4.552.894	
Sociale lasten	12	899.244		811.467	
Pensioenlasten	12	400.625		373.062	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	348.811		364.803	
Overige bedrijfskosten	14	<u>2.022.691</u>		<u>2.168.856</u>	
Som der bedrijfslasten			9.901.290		9.535.172
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>-17.603</u>		<u>10.131</u>	
			-17.603		10.131
RESULTAAT VOOR BELASTING			<u>81.939</u>		<u>250.850</u>
Belastingen			-		-
RESULTAAT BOEKJAAR			<u>81.939</u>		<u>250.850</u>
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			2025		2024
			€		€
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsreserve vastgoed			155.692		171.601
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten			-73.753		79.249
			<u>81.939</u>		<u>250.850</u>

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		64.336		260.981
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	348.811		364.803	
- mutaties voorzieningen	-89.854		126.251	
		258.957		491.054
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	-892		194	
- vorderingen	304.722		-142.809	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	162.427		77.855	
		466.257		-64.760
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		789.550		687.275
Betaalde interest	17.603		-10.131	
		17.603		-10.131
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		807.153		677.144
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-178.260		-152.136	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-178.260		-152.136
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		442.500	
Aflossing langlopende schulden	-381.250		-705.080	
		-381.250		-262.580
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-381.250		-262.580
Mutatie geldmiddelen		247.643		262.428
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.945.817		1.683.389
Stand geldmiddelen per 31 december		2.193.460		1.945.817
Mutatie geldmiddelen		247.643		262.428

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting Gasthuis Millingen is gevestigd te Willibrordstraat 1, 6566 DD te Millingen aan de Rijn. Het KvK nummer van de stichting is 41055407.

Activiteiten

De activiteiten van de zorginstelling betreffen het leveren van WLZ functies/prestaties, ZVW en WMO functies aan primair cliënten met een somatische danwel psychogeriatrische aandoening of beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Fouterstel

Met betrekking tot de jaarrekening 2024 is, nadat deze is vastgesteld, een materiële fout geconstateerd met betrekking tot EUR 172.001. De invloed op het eigen vermogen bedraagt EUR 172.001 op 1 januari 2025. De impact op het resultaat en kasstroom van boekjaar 2024 bedraagt EUR 47.050. De EUR 47.050 zijn in het boekjaar alsnog juist verwerkt. Tevens zijn de vergelijkende cijfers over 2024 aangepast.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 8.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Gasthuis Millingen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouw en terreinen : 3,33% - 20%
- Machines en installaties : 5% - 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,3%

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Bestemmingreserves en Bestemmingsfondsen. Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal. Bij opmaken van de jaarrekening 2025 is geconstateerd dat de waardering van de vakantiedagen tot en met 2024 onjuist in de cijfers is opgenomen. Dientengevolge is daarom het eigen vermogen (betemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten) per 1-1-2025 aangepast. Enerzijds door mutatie tot en met 2023 rechtstreeks via het vermogen en daarnaast mutatie over 2024 via het resultaat om een juiste vergelijking met de cijfers 2025 mogelijk te maken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen of nominale of contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 4,54%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,54%.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde. Er staat voor aankomend jaar nog een klein bedrag te betalen.

Voorziening generatieregeling

De voorziening wordt gevormd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,54%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen.

De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Gasthuis Millingen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Gasthuis Millingen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Gasthuis Millingen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Gasthuis Millingen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gasthuis Millingen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening toegepast. Gasthuis Millingen levert voornamelijk intramurale zorg. Intern wordt daarnaast ook niet gestuurd op verschillende segmenten.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.618.664	3.831.331
Bij: investeringen	178.260	152.136
Af: afschrijvingen	348.811	364.803
Boekwaarde per 31 december	<u><u>3.448.113</u></u>	<u><u>3.618.664</u></u>

Toelichting:

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.6.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	19.007	20.833
Vorderingen inzake WMO	918	889
Vorderingen inzake ZVW	11.899	24.364
Vordering UWV	-	28.409
Overige vorderingen	4.825	253.512
2. Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	144.220	157.584
	<u><u>180.869</u></u>	<u><u>485.591</u></u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Bankrekeningen	2.191.449	1.943.743
2. Kassen	2.011	2.074
Totaal liquide middelen	<u>2.193.460</u>	<u>1.945.817</u>

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Kapitaal	121.022	121.022
2. Bestemmingsreserves	327.293	171.601
3. Bestemmingsfondsen	3.680.587	3.754.340
Totaal eigen vermogen	<u>4.128.902</u>	<u>4.046.963</u>

4.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2024</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2025</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	121.022	-	-	121.022
Totaal kapitaal	<u>121.022</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>121.022</u>

4.2 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2024</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vastgoed	171.601	155.692	-	327.293
Totaal bestemmingsreserves	<u>171.601</u>	<u>155.692</u>	<u>-</u>	<u>327.293</u>

4.3. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2024</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	3.754.340	-73.753	-	3.680.587
Totaal bestemmingsfondsen	<u>3.754.340</u>	<u>-73.753</u>	<u>-</u>	<u>3.680.587</u>

Toelichting:

In 2024 is een bestemmingsreserve vastgoed gevormd om toekomstige investeringen in vastgoed te kunnen financieren.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2025
	€	€	€	€	€
1. overige					
jubilea	16.853	2.918	4.989	-	14.782
langdurig zieken	177.192	86.181	58.993	89.790	114.590
generatiebeleid	43.577	1.617	44.219	-	975
generatieregeling	-	17.421	-	-	17.421
Totaal voorzieningen	<u>237.622</u>	<u>108.137</u>	<u>108.201</u>	<u>89.790</u>	<u>147.768</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2025
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	103.816
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	43.952
hiervan > 5 jaar	12.072

Toelichting per categorie voorziening:Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen als gevolg van jubileumuitkeringen en OBU en pensioenuitkeringen. Het betreft uitkeringen ten behoeve van 12,5 jarige-, 25 jarige- en 40 jarige- jubilarissen die conform cao VVT recht hebben op een uitkering. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 4,54%.

Voorziening langdurig zieken

Daar er voor enkele personeelsleden de verwachting bestaat dat deze blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening langdurig zieken gevormd ter ondervanging van de verplichting tot betaling van beloningen in de toekomst. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening generatiebeleid

In de cao VVT hebben partijen afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor medewerkers om, onder voorwaarden, na 45 jaar werken te kunnen stoppen. De huidige werkgever draagt de kosten hiervan. Door Gasthuis Millingen is een inschatting gemaakt van medewerkers welke in de toekomst zouden kunnen/mogen gaan deelnemen. Per balansdatum is er voor aankomend jaar nog een klein bedrag te betalen.

Voorziening generatieregeling

In de cao VVT hebben partijen afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor medewerkers om, onder voorwaarden (80% werken, 90% loon en 100% pensioen), minder te gaan werken. De huidige werkgever draagt de kosten hiervan. Door Gasthuis Millingen is een inschatting gemaakt van medewerkers welke in de toekomst zouden kunnen/mogen gaan deelnemen. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 4,54%.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	381.250	643.830
Bij: nieuwe leningen	-	442.500
Af: aflossingen	381.250	705.080
Stand per 31 december	-	381.250
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-	105.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>-</u>	<u>276.250</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2025	2024
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	-	105.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	-	276.250
hiervan > 5 jaar	-	-

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Crediteuren	142.949	191.164
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	-	105.000
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	153.455	141.567
4. Schulden terzake pensioenen	150.952	135.592
5. Nog te betalen salarissen	69.498	65.849
6. Vakantiegeld	212.850	188.509
7. Vakantiedagen	498.792	443.565
8. Eindejaarsuitkering	32.022	29.396
9. Schulden terzake ZVW	6.281	-
Overige schulden:		
10. Overige schulden	277.738	183.164
11. Vooruitontvangen bedragen	3.957	7.260
Totaal overige schulden	<u>1.548.494</u>	<u>1.491.067</u>

Toelichting:

Onder de overige schulden is begrepen € 122.472 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	
Saldo per 1 januari	-	-227.564	-227.564
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	122.472	-	122.472
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	227.564	227.564
Saldo per 31 december	<u>122.472</u>	<u>-</u>	<u>122.472</u>
Stadium van vaststelling ^(*)	a	c	
a = interne berekening			
b = overeenstemming met zorgkantoor			
c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)			
Waarvan gepresenteerd als:		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort		122.472	-227.564
		<u>122.472</u>	<u>-227.564</u>
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	9.359.938	9.129.840	
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	9.482.409	8.902.276	
Financieringstekort / overschot	<u>-122.472</u>	<u>227.564</u>	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Voor de twee kopieerapparaten zijn in 2015 huurcontracten afgesloten voor de periode van 6 jaar. Na afloop van dit contract is er sprake van jaarlijkse verlenging. De jaarhuur bedraagt resp. € 963 en € 2.377.

Per 15 september 2017 is een huurovereenkomst gesloten met Estea Capital B.V. voor locatie Gasthuis, gelegen aan de Willibrordstraat 1 te Millingen aan de Rijn. De huurverplichting voor komend jaar bedraagt € 301.705,80. De huurovereenkomst is aangegaan voor 18 jaar.

Onzekerheden personele verplichtingen

Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp'ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Gasthuis Millingen de volgende maatregelen:

- Alle lopende overeenkomsten met zzp'ers zijn getoetst op zelfstandigheid.
- Alle documentatie met onderbouwing van zelfstandigheid zijn vastgelegd in een (online) dossier.
- Voor inzet van zzp'er wordt heroverwogen of de werkzaamheden niet via een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst of detacheringsbureau kunnen worden ingevuld.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

BIJLAGE

1.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld per 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
Rabobank	24-mei-24	442.500	4,33	lineair	5,90%	381.250	0	381.250	0	0	0	lineair	0 *	
						<u>381.250</u>	<u>-</u>	<u>381.250</u>	<u>-</u>	<u>-</u>			<u>-</u>	

* Met de aflossing van de lening van de Rabobank op 12 mei 2025 zijn de onderstaande zekerheden komen te vervallen:

- bankhypotheek € 4.000.000 (1e in rang: Schoolstraat, Millingen aan de Rijn. 2e in rang: Willibrordstraat 1, Millingen aan de Rijn)
- verpanding inventaris
- pari passu verklaring
- negative pledge verklaring
- material adverse change verklaring

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	€	€
Eerstelijnsverblijf	51.641	89.627
Wijkverpleging	100.988	55.059
Totaal	<u>152.629</u>	<u>144.686</u>

9.2 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	9.359.938	9.129.840
Totaal	<u>9.359.938</u>	<u>9.129.840</u>

Toelichting:
 Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz
 Voornamelijk door hogere tarieven een hogere omzet in 2025.

9.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	€	€
WMO Huishoudelijke Ondersteuning	9.826	10.970
WMO Begeleiding	98.587	92.964
Totaal	<u>108.413</u>	<u>103.934</u>

BATEN**10. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	26.819	31.123
Overige Rijkssubsidies	12.142	15.595
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	42.157	42.917
Overige subsidies	19.661	59.941
Maaltijden en keukenverstrekkingen	178.823	181.872
Diversen	65.044	86.245
Totaal	<u>344.646</u>	<u>417.693</u>

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS

Betreft subsidie inzake stagefonds.

Overige Rijkssubsidies

Betreft subsidie WTL via de Belastingdienst, RVU subsidie en subsidie zonnepanelen.

Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen

Betreft subsidie inzake Subsidieregeling Praktijkleren.

Overige subsidies

Betreft subsidie Sectorplanplus en transitie-middelen 2024.

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.199.626	1.264.090
Totaal	<u>1.199.626</u>	<u>1.264.090</u>

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.030.293	4.552.894
Sociale lasten	899.244	811.467
Pensioenpremies	400.625	373.062
Totaal personeelskosten	<u>6.330.162</u>	<u>5.737.423</u>

Toelichting:

Lonen en salarissen

Met name door een toename van het aantal fte zorgpersoneel en daarnaast door CAO verhoging zijn de kosten lonen en salarissen hoger en dientengevolge de kosten sociale lasten en pensioenpremies eveneens.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Algemeen beheer	6,19	6,75
Hotelmatige functies	14,65	14,56
Bewonersgebonden functies	81,72	75,66
Terrein en gebouwgebonden functies	1,79	1,82
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>104,35</u>	<u>98,79</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	N.v.t.	N.v.t.

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Materiële vaste activa	348.811	364.803
Totaal afschrijvingen	<u>348.811</u>	<u>364.803</u>

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige personeelskosten	280.699	375.659
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	499.924	502.262
Algemene kosten	512.980	471.895
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	45.541	44.838
Onderhoud en energiekosten	376.672	477.719
Huur en leasing	306.875	296.483
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.022.691</u>	<u>2.168.856</u>

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	22.892	13.631
Subtotaal financiële lasten	22.892	13.631
Rentelasten	-5.289	-23.762
Subtotaal financiële lasten	-5.289	-23.762
Totaal financiële baten en lasten	<u>17.603</u>	<u>-10.131</u>

Toelichting:

Rentelasten

In 2025 is de lening volledig afgelost.

LASTEN

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Gasthuis Millingen. Het voor Stichting Gasthuis Millingen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 167.000 voor Zorg en Jeugdhulp klasse II.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Bedragen x € 1	R. Jutten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	167.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	167.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	R. Jutten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.165
Beloningen betaalbaar op termijn	12.835
Subtotaal	158.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
Totale bezoldiging	158.000

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		M.W.E. Hut
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		20.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		25.050
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2024		M.W.E. Hut
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		18.960
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		23.700

Bedragen x € 1		A.H.C. Kuipers
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/05
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		5.567
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.909
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2024		A.H.C. Kuipers
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.800

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		E.W.A.T. Pastoors
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2024		E.W.A.T. Pastoors
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.800

Bedragen x € 1		A. Visserman
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2024		A. Visserman
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.800

LASTEN**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1		C.M.A. Veldkamp
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		C.M.A. Veldkamp
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.800

Bedragen x € 1		M.G.S.W. van Thiel
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/06 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		7.793
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.791
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		M.G.S.W. van Thiel
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		N.v.t.
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Gasthuis Millingen heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Gasthuis Millingen heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Mevr. L.E. Smeets MSc.
Raad van Bestuur

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Mevr. A. Visserman BA
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Mevr. E.W.A.T. Pastoors
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Mevr. dr. C.M.A. Veldkamp
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Dhr. drs. M.G.S.W. van Thiel
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 18 mei 2026
Dhr. J.I. van Zwol RC
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de reserve aanvaardbare kosten.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Gasthuis Millingen heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant